

ZARZĄDZENIE NR 0050.27.2026
WÓJTA GMINY JERZMANOWA

z dnia 11 lutego 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących statutów sołectw w Gminie Jerzmanowa

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153), § 3 ust. 1 uchwały nr XVI/113/2025 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 10 września 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jerzmanowa (Dolno. 2025 poz. 3882) oraz § 77 ust. 1 i 2 Statutu Gminy Jerzmanowa zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacją w sprawie projektów statutów sołectw Gminy Jerzmanowa:

1. Sołectwa Bądzów;
2. Sołectwa Gaiki;
3. Sołectwa Golowice;
4. Sołectwa Jaczów;
5. Sołectwa Jerzmanowa;
6. Sołectwa Kurowice;
7. Sołectwa Kurów Mały;
8. Sołectwa Łagoszów Mały;
9. Sołectwa Maniów;
10. Sołectwa Modła;
11. Sołectwa Potoczek;
12. Sołectwa Smardzów;
13. Sołectwa Zofiówka;

§ 2. Projekt statutu równy dla wszystkich sołectw Gminy Jerzmanowa, wymienionych w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Celem konsultacji jest poznanie opinii, zebranie uwag i propozycji mieszkańców w sprawie projektu statutu dla sołectw wymienionych w § 1.

2. Opinie, uwagi i propozycje w przedmiotowej konsultacji można zgłaszać pisemnie poprzez wykorzystanie formularza, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia lub w wersji elektronicznej poprzez link do ankiety zamieszczonej w ogłoszeniu o konsultacjach społecznych.

3. Konsultacje, o których mowa w § 1 przeprowadza się w terminie od 11 lutego 2026 r. do 4 marca 2026 r.

4. Opinie, uwagi i propozycje do projektu statutu można dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy Jerzmanowa, lub w wersji elektronicznej poprzez link do ankiety zamieszczony w ogłoszeniu o konsultacjach społecznych.

5. Za datę zgłoszenia opinii, uwag i propozycji przyjmuje się dzień wpływu do Urzędu Gminy Jerzmanowa.

§ 4. Informacja o konsultacjach społecznych opublikowana zostanie:

1. wraz z projektem statutów sołectw wymienionych w § 1 na stronie www.jerzmanowa.com.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jerzmanowa w zakładce „konsultacje społeczne”;
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jerzmanowa,
3. na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach.

§ 5. Z przeprowadzonej konsultacji zostanie sporządzony raport, który zostanie umieszczony na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Jerzmanowa ds. sportu i współpracy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Anna Obolewicz

PROJEKT
STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1
Postanowienie ogólne

§ 1

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie- należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa,
2. radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jerzmanowa,
3. organy gminy – należy przez to rozumieć organy Gminy Jerzmanowa,
4. wójcie– należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa,
5. urząd gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jerzmanowa,
6. sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo,
7. sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa ,
8. radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa ,
9. zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa ,
10. przewodniczącym rady gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Jerzmanowa,
11. radnym – należy przez to rozumieć Radnego Gminy Jerzmanowa,
12. statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.....,
13. statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Jerzmanowa,

Rozdział 2
Nazwa i obszar

§ 2

1. Sołectwo, zwane dalej sołectwem , jest jednostką pomocniczą Gminy Jerzmanowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi
2. Sołectwo obejmuje obszar wsi , który stanowiha.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu gminy;
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 3

Zadania sołectwa

§ 3

Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 8) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie;
- 9) organizowanie wspólnych prac na terenie sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt gminy;
- 11) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i przyrody, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

Rozdział 4

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:
 - 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 5

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 6

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
 - 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
 - 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
 - 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
 - 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
 - 7) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady młodzieżowej jednostki pomocniczej, regulaminu jej pracy oraz trybu wyboru jej organów;
 - 8) występowanie z wnioskami do wójta i rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 7

1. Rada młodzieżowa jednostki pomocniczej ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
2. Tryb zgłaszania przez radę młodzieżową jednostki pomocniczej wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez organ uchwałodawczy sołectwa, określa odrębna uchwała organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub w razie nieobecności sołtysa rada sołecka:
 - 1) z własnej inicjatywy sołtysa;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek lub z własnej inicjatywy rada sołecka;
 - 4) na pisemny wniosek wójta gminy;
 - 5) na pisemny wniosek rady gminy.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 składa się do sołtysa.

§ 9

1. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady sołectkiej, wójta lub rady gminy.
4. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
5. W przypadku, gdy wójt nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatywanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane z zachowaniem 2-dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa w tym również osoby zamieszkujące na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 11

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawidłowo zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom.
2. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana w zarządzeniu wójta gminy.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania.

7. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub osobę wyznaczoną przez zebranie.
8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu,
 - 4) porządek zebrania,
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania,
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 8) skróty opis przebiegu zebrania,
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
9. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
10. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
11. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
12. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
13. Sołtys dostarcza do urzędu gminy kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 13

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” z zastrzeżeniem wyboru lub odwołania sołtysa lub rady sołectwiej.
4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.
5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylenia.

§ 14

Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 15

Do zadań sołtysa należy :

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołectkiej oraz z realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa;
- 19) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 20) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 21) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 17

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 18

Wójt udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

§ 19

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.
2. Rada sołecka liczy co najmniej 3 osoby, lecz nie więcej niż 10.
3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków.
5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.
8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
12. Z posiedzeń rady sołeckiej można sporządzić protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 20

1. Do zadań Rady sołeckiej należy:
 - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
 - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
 - 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
 - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
 - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
 - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§21

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się dniem wyboru i trwa przez 5 lat.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 30 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
4. Porządek, termin, miejsce oraz godziny zebrania wiejskiego w zakresie wyboru organów jednostki pomocniczej określa wójt w zarządzeniu, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 22

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 23

1. Zebraniu wiejskiemu w zakresie wyboru do organów jednostki pomocniczej przewodniczy osoba wskazana przez wójta w zarządzeniu.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie urny i kart głosowania;
 - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) ustalenie wyników głosowania;
 - 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane pracownikowi Urzędu Gminy.

§ 24

1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wiejskim.
2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 25

1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.
3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
4. Nieważne są głosy oddane na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
 - 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata- przy wyborze sołtysa;
 - 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie "tak" lub "nie".
8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na "tak" spośród ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wiejskiego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wiejskie.
11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje się w ciągu 21 dni w trybie wskazanym w § 21 ust. 4.
12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 27

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.
3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie.
2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 29

1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
 - 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
 - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
 - 4) działania na szkodę sołectwa;
 - 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
 - 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa,
 - 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectwa z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.
2. Członkowie rady sołectwa mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:
- 1) niewykonywania swoich zadań;
 - 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
 - 3) działania na szkodę sołectwa.
3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołectwa są stali mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnione do głosowania.

§ 30

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectwa kierowany jest do wójta.
2. Wniosek podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia bez rozpatrzenia.
4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectwa, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa.
6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust. 1 pkt 7.
3. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, w tym również przez osoby mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

§ 31

1. Zebraniu wiejskiemu w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectwa przewodniczy wskazana przez wójta osoba, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowacona.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem" oraz słowa "tak" i "nie".
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie "tak" lub "nie".
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5-6,
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach "tak", "nie",
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Dana osoba zostaje odwołana z pełnionej funkcji, jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 32

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.
2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 28, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
 - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
 - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
 - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia komunalnego;
 - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
 - 5) fundusz sołecki, o ile jest wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu gminy, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
 - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie dróg, ulic placów oraz obiektów małej architektury znajdujących się na terenie sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;
 - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wymagających budowy kapitału społecznego w sołectwie.
6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.
7. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.
9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 34

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 35

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
 - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 35 ust. 5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia radzie gminy te akty i uchwały z wnioskiem o uchylenie.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3, przez radę gminy .

5. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 37

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38

1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII, UWAG I PROPOZYCJI

W sprawie: **projektu statutów sołectw Gminy Jerzmanowa**

1. Zgłaszane opinie, uwagi i propozycje

L.P.	Fragment projektu statutu sołectwa, do którego odnosi się opinia, uwaga lub propozycja (np. rozdział, strona)	Treść opinii, uwagi lub propozycji	Uzasadnienie, opinii, uwagi lub propozycji
1.			
2.			
...			

Informacja o zgłaszającym:

Imię i Nazwisko / nazwa organizacji	
e-mail / tel.	

Wypełniony formularz należy:

- Dostarczyć bezpośrednio do Biura Obsługi Interesantów do Urzędu Gminy Jerzmanowa ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, pok. 119

Przesłanie/dostarczenie formularza opinii, uwag i propozycji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zamieszczoną klauzulą.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych – konsultacje społeczne projektu statutu sołectw Gminy Jerzmanowa

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, administrator informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wójt Gminy Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222, Jerzmanowa, tel. 76 831 21 21
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodags@iodags.pl lub pod adresem administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych statutów sołectw Gminy Jerzmanowa.
4. Przetwarzaniu podlegają dane niezbędne do przeprowadzenia konsultacji: imię i nazwisko lub nazwa organizacji, adres e-mail lub numer telefonu (dla umożliwienia kontaktu zwrotnego), a także treść zgłoszonych uwag.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 6 i art. 10 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz przepisami dotyczącymi obowiązku prowadzenia konsultacji społecznych projektów strategii rozwoju oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
6. Państwa dane mogą być udostępnione:
 - pracownikom i współpracownikom Administratora upoważnionym do obsługi procesu konsultacji,
 - organom publicznym i innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
 - wyniki konsultacji (zbiorcze zestawienie uwag) mogą być opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy, przy czym nie będą publikowane żadne dane kontaktowe zgłaszających, takie jak adres e-mail czy numer telefonu.
7. Dane osobowe będą przechowywane:
 - przez czas trwania konsultacji społecznych,
 - następnie przez okres niezbędny do realizacji obowiązków sprawozdawczych i archiwizacyjnych wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji (co do zasady 5 lat).
8. Przysługuje Państwu prawo: dostępu do swoich danych; do sprostowania (poprawiania) swoich danych lub ich uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym także nie będą profilowane

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Natomiast § 3 ust. 1 uchwały nr XVI/113/2025 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 10 września 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych zakłada, iż konsultacje w sprawach statutów sołectw przeprowadza Wójt Gminy.

Treść obowiązujących obecnie statutów sołectw Gminy Jerzmanowa wymaga zmian i doprecyzowania zapisów niektórych postanowień oraz dostosowania do aktualnych przepisów prawa i aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych.

Zatem podpisanie zarządzenia stało się zasadne.