

ZARZĄDZENIE NR 0050.178.2025
WÓJTA GMINY JERZMANOWA

z dnia 12 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych pod nazwą "Rozwój sportu w Gminie Jerzmanowa w 2026 r."

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ust 1 i 2 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 poz. 1488), Uchwały Nr LIX/416/2022 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu na terenie Gminy Jerzmanowa, oraz art. 221 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych pod nazwą „Rozwój sportu w Gminie Jerzmanowa w 2026 r.” w dyscyplinie piłka nożna.

§ 2. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych pod nazwą „Rozwój sportu w Gminie Jerzmanowa w 2026 r.” w dyscyplinie tenis stołowy oraz kolarstwo.

§ 3. Treść ogłoszeń stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta Gminy

Sylwia Bienia-Grzechnik

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.178.2025

Wójta Gminy Jerzmanowa

z dnia 12 grudnia 2025 r.

WÓJT GMINY JERZMANOWA
ogłasza z dniem 12 grudnia 2025 roku
otwarty konkurs na realizację zadań publicznych pod nazwą
Rozwój sportu w Gminie Jerzmanowa w 2026 r. w dyscyplinie:
DO REALIZACJI ZADANIA DOPUASZCZENI ZOSTANĄ OFERENCI, KTÓRZY UZYSKAJĄ
MINIMUM 15 PKT.

- 1) **piłka nożna na terenie sołectwa Jerzmanowa**
- 2) **piłka nożna na terenie sołectwa Jaczów**
- 3) **piłka nożna na terenie sołectwa Łagoszów Mały**
- 4) **piłka nożna na terenie sołectwa Potoczek**

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488)
2. Uchwały nr LIX/416/2022 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Jerzmanowa.
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).
4. Zarządzenia nr 0050.158.2025 Wójta Gminy Jerzmanowa w sprawie projektu uchwały budżetowej Gminy Jerzmanowa na 2026 r.

II. ADRESACI KONKURSU

Konkurs skierowany jest do klubów sportowych działających na obszarze Gminy Jerzmanowa w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488)

III. CEL REALIZACJI ZADANIA

Celem publicznym, jaki Gmina Jerzmanowa zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu w Gminie Jerzmanowa jest wspieranie oraz upowszechnianie rozwoju sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez osiąganie wysokich wyników sportowych. Poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Jerzmanowa, promocję sportu i aktywnego trybu życia, a także zwiększenie dostępności mieszkańców gminy Jerzmanowa do różnych form aktywności sportowej.

W ofercie należy wskazać i opisać zakładany sposób osiągnięcia celu.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania publicznego we wszystkich w/w dyscyplinach określa się od dnia 13 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

V. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Gmina Jerzmanowa oraz miejsca organizacji czasowych wyjazdów w kraju.

VI. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

Gmina Jerzmanowa w 2026 roku przekaże na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w niżej wymienionych dyscyplinach dotacje w wysokości:

1. Piłka nożna na terenie sołectwa Jerzmanowa – 180.000,00 zł
2. Piłka nożna na terenie sołectwa Jaczów – 76.000,00 zł

3. Piłka nożna na terenie sołectwa Łagoszów Mały – 75.000,00 zł

4. Piłka nożna na terenie sołectwa Potoczek – 43.000,00 zł

Wójt Gminy Jerzmanowa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty realizacji zadania. Dopuszcza się możliwość dokonania korekty ofert. Środki finansowe przeznaczone na realizację poszczególnych zadań określone w niniejszym ogłoszeniu zaplanowane zostały na podstawie projektu uchwały budżetowej Gminy Jerzmanowa na rok 2026, przyjętego Zarządzeniem nr 0050.158.2025 Wójta Gminy Jerzmanowa z dnia 14 listopada 2025 r.

VII. OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadania publiczne obejmować będą swoim zakresem rozwój sportu w Gminie Jerzmanowa w dyscyplinie piłka nożna, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem konkursowym.

A. Dotacja przyznana z budżetu Gminy Jerzmanowa może zostać przeznaczona na dofinansowanie:

1. Organizacji i udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, zawody kontrolne i sparingowe), a także organizacji imprez sportowych na terenie gminy, w szczególności na sfinansowanie kosztów:

- a) opłat związkowych i rejestracyjnych, licencji, zezwoleń,
- b) opłat za sędziowanie zawodów,
- c) zabezpieczenia medycznego,
- d) opłat startowych, opłat za rejestrację nowego zawodnika określonych przez dany związek sportowy
- e) ubezpieczenia zawodników,

2. Transportu na zawody oraz wyżywienia.

3. Realizacji programów szkolenia sportowego, w szczególności na sfinansowanie kosztów:

- a) utrzymania obiektów i urządzeń sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- b) wynajmu obiektów sportowych,
- c) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
- d) zakupu sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia sportowego i strojów sportowych dla zawodników.

4. Koszty obsługi finansowo – księgowej oraz koszty usług pocztowych, jednak nie wyższe niż 10 % środków całości przyznanej dotacji.

5. Wynagrodzenie kadry szkoleniowej.

6. Organizacji i udziału w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w szczególności na sfinansowanie kosztów:

- a) transportu,
- b) wyżywienia i noclegów,
- c) wynajmu obiektów do treningów,
- d) opieki medycznej,
- e) ubezpieczenia zawodników w przypadku organizacji i udziału w obozach.

Kwota przeznaczona na wydatki związane z Organizacją i udziałem w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych nie może przekroczyć 50 % całości przyznanej kwoty dotacji.

B. Dotacja przyznana z budżetu Gminy Jerzmanowa nie może zostać przeznaczona na dofinansowanie:

- 1) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

- 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego i innych osób z wyłączeniem trenerów.

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie publiczne może realizować oferent, który prowadzi działalność w sferze zadania objętego konkursem, której zakres został wskazany w statucie lub innym akcie wewnętrznym.

2. Koordynacji realizacji zadania nie można zlecić firmie zewnętrznej/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

3. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadania oraz dysponuje wykwalifikowaną kadrą tj.: osobami posiadającymi wiedzę w zakresie objętym zadaniem i doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć. Trener lub instruktor sportu musi spełniać warunki art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz posiadać uprawnienia trenerskie lub instruktorskie w danej dyscyplinie sportu.

4. W sytuacji gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy wymagane jest przestrzeganie następujących warunków:

- 1) zakres, sposób i liczba godzin pracy wolontariusza musi być określona w porozumieniu zawartym pomiędzy klubem a wolontariuszem,
- 2) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy,
- 3) wyceniona stawka godzinowa pracy wolontariusza nie może być niższa niż stawka godzinowa określona w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej,

5. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania.

6. Oferent zobligowany jest do wypełnienia właściwych miejsc i rubryk w ofercie. W przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać „nie dotyczy” (w części merytorycznej) lub „0” (w części finansowej oferty).

7. Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:

- 1) niezbędne do realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
- 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi prawidłowego zarządzania finansami (nakład/wydatek/rezultat),
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
- 4) odpowiednio udokumentowane,
- 5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.

8. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego zostaną ujęte w wiążącej strony umowie.

9. W trakcie realizacji zadania wszelkie zmiany (w szczególności zmiany ilości sekcji, awans ligowy, sportowy), uzupełnienia, oświadczenia oraz zmiany w kalkulacji wydatków bieżących wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta.

10. Dopuszcza się przesunięcie środków finansowych w kalkulacji wydatków bieżących do wysokości 15 % bez stosowania zapisów pkt 9, o których mowa w VII części lit. A ust. 1-4, przy czym łączna kwota kosztów obsługi finansowej nie może przekroczyć 10%.

IX. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Tryb wyboru ofert określać będzie zarządzenie Wójta Gminy Jerzmanowa w sprawie powołania i pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Gminie Jerzmanowa.

2. Komisja Konkursowa ocenia oferty w terminie do 14 dni od daty zakończenia składania ofert.

3. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia, iż oferta zawiera braki formalne komisja konkursowa wzywa klub do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą opiniowane merytorycznie przez komisję konkursową i zostaną odrzucone ze względu na braki formalne

4. O przyznaniu dotacji bądź odmowie przyznania dotacji decyduje Wójt Gminy Jerzmanowa, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Kryteria i skala ocen złożonych ofert:

- 1) zgodność zadania z celem publicznym z zakresu rozwoju sportu, określonym w uchwale Nr LIX/416/2022 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 23 listopada 2022 r. – skala ocen: 0-5 pkt.
- 2) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania – skala ocen: 0-5 pkt.
- 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta – skala ocen: 0-5 pkt.
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego – skala ocen: 0-5 pkt.
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu – skala ocen: 0-5 pkt.
- 6) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub rozwój na właściwym poziomie – skala ocen: 0-5 pkt.

DO REALIZACJI ZADANIA DOPUSZCZENI ZOSTANĄ OFERENCJI, KTÓRZY UZYSKAJĄ MINIMUM 15 PKT.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Jerzmanowa ul. Lipowa 4, w dniach i godzinach pracy Urzędu **do dnia 30 grudnia 2025 r.**

2. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z zapisem „Konkurs ofert pn. Rozwój sportu w Gminie Jerzmanowa w 2026 r. w dyscyplinie piłka nożna w sołectwie”

3. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone w Urzędzie Gminy Jerzmanowa po wskazanym terminie.

XI. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedna ofertę.

2. Oferent jest zobligowany do złożenia oferty (załączniki nr 1 do uchwały Nr LIX/416/2022 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Jerzmanowa oraz zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jerzmanowa w zakładce Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi - na stronie

<https://www.bip.jerzmanowa.com.pl/m,4714,wspolpraca-z-organizacjami-pozarzadowymi.html>

3. Oferent zobligowany jest do złożenia

- 1) statutu lub innego dokumentu organizacyjnego, z którego wynikają zadania statutowe oferenta w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem, z datą oraz podpisem osób upoważnionych ,
- 2) aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny i umocowanie osób go reprezentujących w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem, z datą oraz podpisem osób upoważnionych,
- 3) harmonogramu planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia z datą oraz podpisem osób upoważnionych,
- 4) porozumienia zawarte pomiędzy klubem a wolontariuszami w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem, z datą oraz podpisem osób upoważnionych,

5) harmonogram przekazania środków z podziałem na transze oraz terminów wynikające z planowanych działań realizacji zadania publicznego z datą oraz podpisem osób upoważnionych.

4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione (dotyczy również wszystkich dołączonych do oferty załączników). Wymagana jest czytelność podpisów, a w przypadku parafowania potwierdzenia imienną pieczęcią parafującego.

XII. ODRZUCENIE OFERT

Oferty zostaną odrzucone bez rozpatrywania w przypadku:

1. Sprzeczności w zapisach statutu, uchwał, odpisu z KRS w zakresie wyodrębnienia prowadzenia przez oferenta działalności statutowej.

2. Nie będzie spełniać zapisów pkt VII

3. Zostaną złożone po terminie wskazanym w pkt X ust. 1 niniejszego ogłoszenia.

4. Nieuzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

UWAGI:

1. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zastrzega się możliwość zmiany niniejszego ogłoszenia jak i odwołania konkursu bez podania przyczyny w każdym czasie.

XIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych a także w przypadku danych członków zarządu reprezentujących osobę prawną, dane pełnomocników osób prawnych, a także dane pracowników, którzy są osobami kontaktowymi osoby prawnej jest Wójt Gminy Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, 76 831 21 21

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodags@iodags.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia, przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

9. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.178.2025

Wójta Gminy Jerzmanowa

z dnia 12 grudnia 2025 r.

WÓJT GMINY JERZMANOWA
ogłasza z dniem 12 grudnia 2025 roku
otwarty konkurs na realizację zadań publicznych pod nazwą
Rozwój sportu w Gminie Jerzmanowa w 2026 r. w dyscyplinie:
DO REALIZACJI ZADANIA DOPUASZCZENI ZOSTANĄ OFERENCJI, KTÓRZY UZYSKAJĄ
MINIMUM 15 PKT.

1) **tenis stołowy**

2) **kolarstwo**

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488)
2. Uchwały nr LIX/416/2022 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Jerzmanowa.
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483)
4. Zarządzenia nr 0050.158.2025 Wójta Gminy Jerzmanowa w sprawie projektu uchwały budżetowej Gminy Jerzmanowa na 2026 r.

II. ADRESACI KONKURSU

Konkurs skierowany jest do klubów sportowych działających na obszarze Gminy Jerzmanowa w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488)

III. CEL REALIZACJI ZADANIA

Celem publicznym, jaki Gmina Jerzmanowa zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu w Gminie Jerzmanowa jest wspieranie oraz upowszechnianie rozwoju sportu w dyscyplinie tenis stołowy i kolarstwo poprzez osiąganie wysokich wyników sportowych. Poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Jerzmanowa, promocję sportu i aktywnego trybu życia, a także zwiększenie dostępności mieszkańców gminy Jerzmanowa do różnych form aktywności sportowej.

W ofercie należy wskazać i opisać zakładany sposób osiągnięcia celu.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania publicznego we wszystkich w/w dyscyplinach określa się od dnia 13 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

V. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Gmina Jerzmanowa oraz miejsca organizacji czasowych wyjazdów w kraju.

VI. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

Gmina Jerzmanowa w 2026 roku przekaże na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w niżej wymienionych dyscyplinach dotacje w wysokości:

1. Tenis stołowy – 48.000,00 zł
2. Kolarstwo – 38.000,00 zł

Wójt Gminy Jerzmanowa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty realizacji zadania. Dopuszcza się możliwość dokonania korekty ofert. Środki finansowe przeznaczone na realizację poszczególnych zadań określone w niniejszym ogłoszeniu zaplanowane zostały na

podstawie projektu uchwały budżetowej Gminy Jerzmanowa na rok 2026, przyjętego Zarządzeniem nr 0050.158.2025 Wójta Gminy Jerzmanowa z dnia 14 listopada 2025 r.

VII. OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadania publiczne obejmować będą swoim zakresem rozwój sportu w Gminie Jerzmanowa w dyscyplinie tenis stołowy i kolarstwo, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem konkursowym.

A. Dotacja przyznana z budżetu Gminy Jerzmanowa może zostać przeznaczona na dofinansowanie:

1. Organizacji i udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, zawody kontrolne i sparingowe), a także organizacji imprez sportowych na terenie gminy, w szczególności na sfinansowanie kosztów:

- a) opłat związkowych i rejestracyjnych, licencji, zezwoleń,
- b) opłat za sędziowanie zawodów,
- c) zabezpieczenia medycznego,
- d) opłat startowych, opłat za rejestrację nowego zawodnika określonych przez dany związek sportowy,
- e) ubezpieczenia zawodników,

2. Transportu na zawody oraz wyżywienia.

3. Kosztów noclegów i wyżywienia podczas udziału w zawodach.

4. Realizacji programów szkolenia sportowego, w szczególności na sfinansowanie kosztów:

- a) utrzymania obiektów i urządzeń sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- b) wynajmu obiektów sportowych,
- c) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
- d) zakupu sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia sportowego i strojów sportowych dla zawodników,

5. Koszty obsługi finansowo – księgowe oraz koszty usług pocztowych, jednak nie wyższe niż 10 % kwoty środków całości przyznanej dotacji.

6. Wynagrodzenie kadry szkoleniowej.

7. Organizacji i udziału w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w szczególności na sfinansowanie kosztów:

- a) transportu,
- b) wyżywienia i noclegów,
- c) wynajmu obiektów do treningów,
- d) opieki medycznej,
- e) ubezpieczenia zawodników w przypadku organizacji i udziału w obozach,

Kwota przeznaczona na wydatki związane z Organizacją i udziałem w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych nie może przekroczyć 50 % całości przyznanej kwoty dotacji.

B. Dotacja przyznana z budżetu Gminy Jerzmanowa nie może zostać przeznaczona na dofinansowanie:

- 1) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego i innych osób z wyłączeniem trenerów;

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie publiczne może realizować oferent, który prowadzi działalność w sferze zadania objętego konkursem, której zakres został wskazany w statucie lub innym akcie wewnętrznym.

2. Koordynacji realizacji zadania nie można zlecić firmie zewnętrznej/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

3. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadania oraz dysponuje wykwalifikowaną kadrą tj.: osobami posiadającymi wiedzę w zakresie objętym zadaniem i doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć. Trener lub instruktor sportu musi spełniać warunki art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz posiadać uprawnienia trenerskie lub instruktorskie w danej dyscyplinie sportu.

4. W sytuacji gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy wymagane jest przestrzeganie następujących warunków:

- 1) zakres, sposób i liczba godzin pracy wolontariusza musi być określona w porozumieniu zawartym pomiędzy klubem a wolontariuszem,
- 2) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy,
- 3) wyceniona stawka godzinowa pracy wolontariusza nie może być niższa niż stawka godzinowa określona w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej,

5. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania.

6. Oferent zobligowany jest do wypełnienia właściwych miejsc i rubryk w ofercie. W przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać „nie dotyczy” (w części merytorycznej) lub „0” (w części finansowej oferty).

7. Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:

- 1) niezbędne do realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
- 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi prawidłowego zarządzania finansami (nakład/wydatek/rezultat),
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
- 4) odpowiednio udokumentowane,
- 5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.

8. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego zostaną ujęte w wiążącej strony umowie.

9. W trakcie realizacji zadania wszelkie zmiany (w szczególności zmiany ilości sekcji, awans ligowy, sportowy), uzupełnienia, oświadczenia oraz zmiany w kalkulacji wydatków bieżących wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta.

10. Dopuszcza się przesunięcie środków finansowych w kalkulacji wydatków bieżących do wysokości 15 % bez stosowania zapisów pkt 9, o których mowa w VII części lit. A ust. 1-5, przy czym łączna kwota kosztów obsługi finansowej nie może przekroczyć 10%.

IX. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Tryb wyboru ofert określać będzie zarządzenie Wójta Gminy Jerzmanowa w sprawie powołania i pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Gminie Jerzmanowa.

2. Komisja Konkursowa ocenia oferty w terminie do 14 dni od daty zakończenia składania ofert.

3. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia, iż oferta zawiera braki formalne komisja konkursowa wzywa klub do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą opiniowane merytorycznie przez komisję konkursową i zostają odrzucone ze względu na braki formalne

4. O przyznaniu dotacji bądź odmowie przyznania dotacji decyduje Wójt Gminy Jerzmanowa, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Kryteria i skala ocen złożonych ofert:

- 1) zgodność zadania z celem publicznym z zakresu rozwoju sportu, określonym w uchwale Nr LIX/416/2022 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 23 listopada 2022 r. – skala ocen: 0-5 pkt.
- 2) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania – skala ocen: 0-5 pkt.
- 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta – skala ocen: 0-5 pkt.
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego – skala ocen: 0-5 pkt.
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu – skala ocen: 0-5 pkt.
- 6) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub rozwój na właściwym poziomie – skala ocen: 0-5 pkt.

DO REALIZACJI ZADANIA DOPUSZCZENI ZOSTANĄ OFERENCI, KTÓRZY UZYSKAJĄ MINIMUM 15 PKT.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Jerzmanowa ul. Lipowa 4, w dniach i godzinach pracy Urzędu **do dnia 30 grudnia 2025 r.**

2. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z zapisem „Konkurs ofert pn. Rozwój sportu w Gminie Jerzmanowa w 2026 r. w dyscyplinie”

3. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone w Urzędzie Gminy Jerzmanowa po wskazanym terminie.

XI. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.

2. Oferent jest zobligowany do złożenia oferty (zgodnej z załącznikiem nr 1 do uchwały Nr LIX/416/2022 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Jerzmanowa oraz zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jerzmanowa w zakładce Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi - na stronie

<https://www.bip.jerzmanowa.com.pl/m,4714,wspolpraca-z-organizacjami-pozarzadowymi.html>

3. Oferent zobligowany jest do złożenia

- 1) statutu lub innego dokumentu organizacyjnego, z którego wynikają zadania statutowe oferenta w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem, z datą oraz podpisem osób upoważnionych ,
- 2) aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny i umocowanie osób go reprezentujących w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem, z datą oraz podpisem osób upoważnionych,
- 3) harmonogramu planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia z datą oraz podpisem osób upoważnionych ,
- 4) porozumienia zawarte pomiędzy klubem a wolontariuszem w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem, z datą oraz podpisem osób upoważnionych,
- 5) harmonogram przekazania środków z podziałem na transze oraz terminów wynikające z planowanych działań realizacji zadania publicznego z datą i podpisem osób upoważnionych.

4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione (dotyczy również wszystkich dołączonych do oferty załączników). Wymagana jest czytelność podpisów, a w przypadku parafowania potwierdzenia imienną pieczęcią parafującego.

XII. ODRZUCENIE OFERT

Oferty zostaną odrzucone bez rozpatrywania w przypadku:

1. Sprzeczności w zapisach statutu, uchwał, odpisu z KRS w zakresie wyodrębnienia prowadzenia przez oferenta działalności statutowej.
2. Nie będzie spełniać zapisów pkt VII
3. Zostaną złożone po terminie wskazanym w pkt X ust. 1 niniejszego ogłoszenia.
4. Nieuzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

UWAGI:

1. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zastrzega się możliwość zmiany niniejszego ogłoszenia jak i odwołania konkursu bez podania przyczyny w każdym czasie.

XIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych a także w przypadku danych członków zarządu reprezentujących osobę prawną, dane pełnomocników osób prawnych, a także dane pracowników, którzy są osobami kontaktowymi osoby prawnej jest Wójt Gminy Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, 76 831 21 21

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodags@iodags.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia, przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

9. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).