

....., dnia .....,  
(miejsowość)

.....  
(imię i nazwisko/pełna nazwa firmy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba firmy)

.....  
(nr NIP)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Wójt Gminy Jerzmanowa**  
ul. Lipowa 4  
67-222 Jerzmanowa

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W  
ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I  
TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 8 ust. 1 – 1b, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019.2010 ze zm.) oraz uchwały nr XXVI/204/2012 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz.U.2012.4577), wnoszę o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Jerzmanowa, zgodnie z informacjami zamieszczonymi poniżej:

1. Przedmiot wykonywanej działalności:

.....  
.....  
.....

\*wypełniając ten punkt przykładowo można podać kody PKD wynikające z wpisu do KRS/CEIDG właściwe ze względu na składany wniosek

2. Określenie obszaru działalności:

.....  
.....  
.....

3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

1) .....  
.....

- 2) .....
- 3) .....

\* nazwa, nr rejestracyjny, pojemność zbiornika asenizacyjnego, rok produkcji, forma własności pojazdu

4. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....  
.....  
.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....  
.....  
.....

6. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem: .....

7. Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem: .....

8. Miejsce garażowania środków transportu przewidzianych do realizacji usług:

.....  
.....

9. Miejsce mycia i dezynfekcji środków transportu przewidzianych do realizacji usług:

.....  
.....

10. Określenie stacji zlewnej gotowej do odbioru nieczystości ciekłych:

.....  
.....

Oświadczam, że pojazdy wskazane w pkt 3 spełniają wymagania techniczne zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r., w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U.2002.1617).

Oświadczam, że pojazdy wskazane w pkt. 3 są zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2020.110 ze zm.).

Oświadczam, że pojazdy wskazane w pkt. 3 są oznakowane w sposób trwały i widoczny, umożliwiającą identyfikację przedsiębiorcy (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy), a także wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątnięcie miejsc odbioru odpadów ciekłych, w przypadku ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Załączniki:

1. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której będą parkowane lub garażowane pojazdy asenizacyjne;

2. Kserokopie dowodów rejestracyjnych środków transportu, które będą wykorzystywane do wykonywania działalności objętej wnioskiem;
3. W przypadku dysponowania pojazdem, zarejestrowanym na podmiot inny niż wnioskodawca, dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowych (np. umowa leasingu, umowa użyczenia, dzierżawy itp.);
4. Promesy odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę prowadzącego stację zlewną, zgodnie z wymaganiami funkcjonowania stacji zlewnych lub umowa zawarta z przedsiębiorcą prowadzącym stację zlewną;
5. Dokument potwierdzający możliwość dezynfekcji i mycia pojazdów;
6. Aktualne zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – oświadczenie musi zawierać klauzulę o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań”.
7. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa w przypadku jego udzielenia wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo.
8. Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107 zł za wydanie zezwolenia. Dane do przelewu: Urząd Gminy Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, numer rachunku: 59 8646 0008 000 0600 1906 0002, dopisek np.: opłata za udzielenie zezwolenia – zbiorniki bezodpływowe.

\*W przypadku braku możliwości przedłożenia oryginałów wyżej wymienionych dokumentów, należy dołączyć do wniosku kserokopię tych dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza bądź podmiot wystawiający dany dokument.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 (zwanego dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jerzmanowa z siedzibą w miejscowości Jerzmanowa przy ul. Lipowej 4, 67-222 Jerzmanowa, tel.: 76 831 21 21.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, pod adresem: iodags@iodags.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania polegającego na przyjęciu i weryfikacji wniosku, celem wydania zezwolenia, a także na przechowywaniu i archiwizowaniu wniosku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Zgodnie z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędnym warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Jerzmanowa i wynika z przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....  
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy bądź osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)