

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowy żłobek w Gminie Jerzmanowa szansą dla Rodziców na powrót do pracy” w Gminie Jerzmanowa

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowy żłobek w Gminie Jerzmanowa szansą dla Rodziców na powrót do pracy**” realizowanym na terenie Gminy Jerzmanowa w Żłobku w Jaczowie.
2. Projekt jest współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego, w okresie 01.07.2019 – 31.08.2021
3. Realizatorami projektu jest Gmina Jerzmanowa oraz Żłobek Gminny w Jaczowie.
4. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy w Jerzmanowej, przy ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.07.2020 r. – 31.08.2022 r. w Żłobku Gminnym w Jaczowie.
6. Ilekroć poniżej jest mowa o:
 - a) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowy żłobek w Gminie Jerzmanowa szansą dla Rodziców na powrót do pracy**”
 - b) Dyrektorze – oznacza jednocześnie Żłobkowego Koordynatora projektu „**Nowy żłobek w Gminie Jerzmanowa szansą dla Rodziców na powrót do pracy**”.
 - c) Nauczycielach/ opiekunach - należy przez to rozumieć nauczycieli/nauczycielki/ opiekunów/ opiekunki (w tym Dyrektorów) zatrudnionych w placówce Żłobka w Jaczowie zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

§ 2

Cele i zakres wsparcia

1. Celem głównym p. jest wzrost zatrudnialności 25osób (19K) sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie żłobka w Jaczowie (G. Jerzmanowa) – 25 miejsc opieki nad dzieckiem między 20 tyg a 3r.ż. - w terminie 1.07.2020-31.08.2022 i zapewnienie bieżącego funkcjonowania w okresie 1.09.2020-31.08.2022 poprzez realizację 2 zadań:
 - 1) Utworzenie nowych 25 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.
 - 2) Bieżące funkcjonowanie

2. Wskaźniki rezultatu:

- Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, lub utrzymały zatrudnienie, po opuszczeniu programu – 20;
- Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu – 5.

3. Wskaźniki produktu:

- Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie – 25;
- Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – 25;
- Liczba dzieci przyjętych do nowo utworzonych miejsc żłobkowych- 25;
- Liczba osób z terenów wiejskich objętych wsparciem w programie- 13.

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Grupa docelowa projektu to:

- osoby powracające na rynek pracy po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3;
- osoby pozostające bez zatrudnienia i sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. osoby bierne zawodowo lub bezrobotne.

2. Kryteria:

a. formalne (obligatoryjne, 0-1):

- **wiek dziecka** (ukończony 20 tydzień życia do 3 roku życia) – weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego;
- **miejsce zamieszkania:** do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby zamieszkujące, na terenie Gminy Jerzmanowa (woj. dolnośląskie) - weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia;
- **status na rynku pracy:** (osoby pracujące przebywające na urlopie: macierzyńskim lub rodzicielskim: weryfikacja na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia; osoby w grupie wyłączonej z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem do lat 3, osoby bierne zawodowo w tym na urloпах wychowawczych – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP, oświadczenia).

b. merytoryczne (punktowane):

- osoby z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie orzeczenia/opinii o niepełnosprawności) - 10 pkt;
- osoby samotnie wychowujące dzieci (weryfikacja na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka) - 10 pkt;
- młody wiek rodzica, tj. poniżej 25 roku życia (weryfikacja na podstawie formularza uczestnika) - 5 pkt;
- dochód nie przekraczający 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (potwierdzenie pobierania zasiłku) - 10 pkt.

W ramach nowo utworzonych miejsc przyjęci zostaną uczestnicy, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku uzyskana przez uczestnika tej samej liczby punktów o przyjęciu do żłobka będzie decydować kolejność zgłoszeń.

Podczas rekrutacji do projektu, pracownicy biura projektu (ZZ) pomogą osobom z niepełnosprawnościami (ON) wypełnić dokumenty rekrutacyjne i dostarczyć je do biura, jeżeli pojawi się taka potrzeba.

Jeżeli do projektu będzie chciała zgłosić się ON, potrzebująca alternatywnych form przygotowania materiałów rekrutacyjnych, ZZ zapewni to poprzez wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym.

3. Dobór osób do projektu jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

4. Rodzice będą mogli uzyskać informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie poprzez: rozmieszczone w okolicy Żłobka: plakatów, informacji zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Żłobku, Urzędu oraz zostanie bezpośrednio przekazana informacja podczas spotkań informacyjnych (organizowanych poza godzinami pracy rodziców).

5. Narzędzia rekrutacyjne będą zawierać szczegółowe informację zachęcające do udziału w projekcie osoby, chcące powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka i os. pozostające bez pracy, chcące znaleźć pracę dzięki wskazaniu korzyści zw. z kontynuacją aktywności zawodowej.

6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona VIII.2020 r. Za rekrutację odpowiedzialny będzie Dyrektor wraz z zespołem rekrutacyjnym.

7. Dokumenty rekrutacyjne (dostępne i składane w biurze Dyrektora, biurze projektu lub mailem):

- deklaracja udziału w projekcie (załącznik nr 1),
- formularz rekrutacyjny (załącznik nr 2),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3),
- wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka (załącznik nr 4).

8. O zakwalifikowaniu do projektu Dyrektor Żłobka powiadamia rodzica. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce w sprawach kontaktów z rodzicami. Ponadto w placówkach umieszczone zostaną listy zakwalifikowanych osób do projektu.

9. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji uzupełniającej poprzedzonej akcją informacyjno-promocyjną poszerzoną o dodatkowe działania: plakaty, ulotki, rozmowy z rodzicami.

10. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.

11. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa.